



# Open Badge -osaamismerkit

Merkin vastaanottaminen



## Sisällys

1. Mozilla Persona -tunnuksen luominen	3
2. Kirjautuminen Mozilla Badge Backpackiin	7
3. Open Badge Factorysta myönnetyn Open Badge -osaamismerkkin vastaanottaminen	8
4. Osaamismerkkin näyttäminen eri palveluissa	11
4.1 Osaamismerkkien julkaiseminen	11
4.2 Osaamismerkkin julkaiseminen Twitter, Google+ ja Facebook	12
4.3 Osaamismerkkin julkaiseminen Kyvyt.fi ePortfolio-palvelussa	16

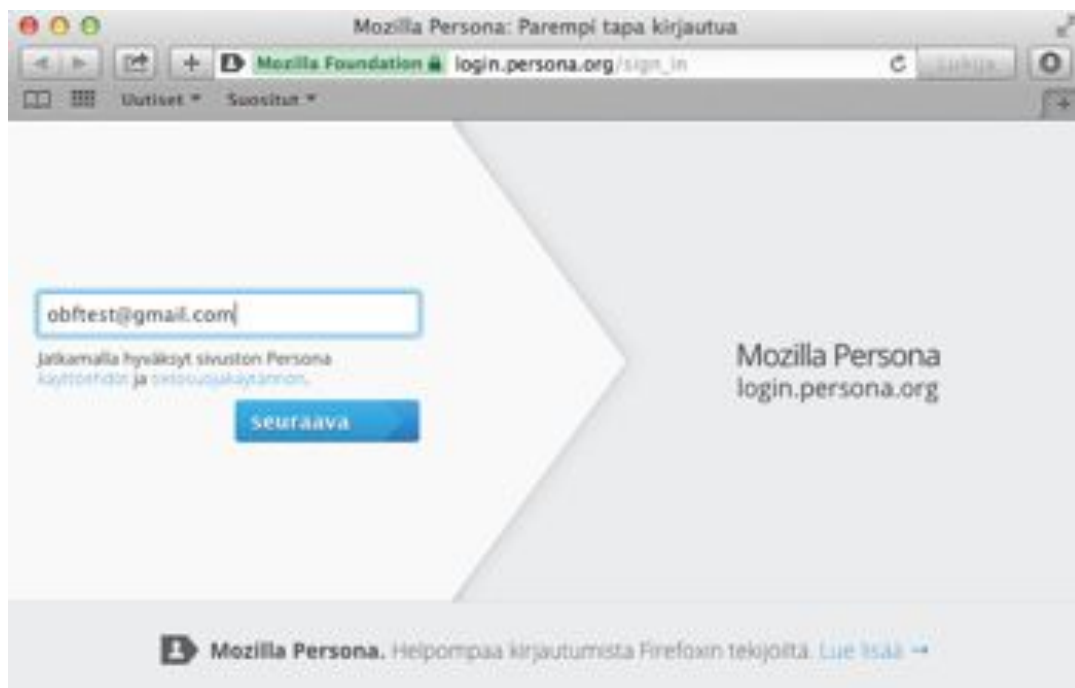
## 1. Mozilla Persona -tunnuksen luominen

Open Badge -osaamismerkki kerätään Mozillan luomaan Badge Backpackiin, jota varten tarvitaan tunnuksen. Tunnusta kutsutaan Mozilla-terminologiassa Mozilla Persona -tunnukseksi.

1. Kirjaudu osoitteeseen: <https://login.persona.org>
2. Klikkaa oikeasta yläkulmasta **Kirjaudu sisään**.
3. Kirjoita kenttään sähköpostiosoite, jonka haluat liittää tunnukseen.

**Huom!** Sähköpostiosoitteen kannattaa olla sellainen, joka on sinulla todennäköisesti pitkään käytössä.

Klikkaa lopuksi **Seuraava**.



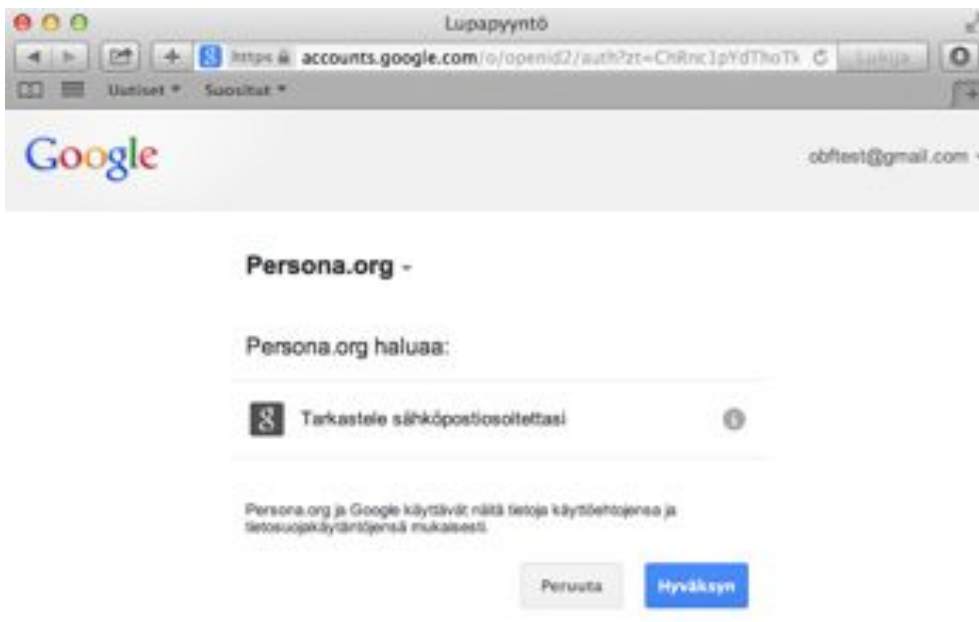
4a. Luo tunnuksellesi salasana ja klikkaa lopuksi **Valmis**.



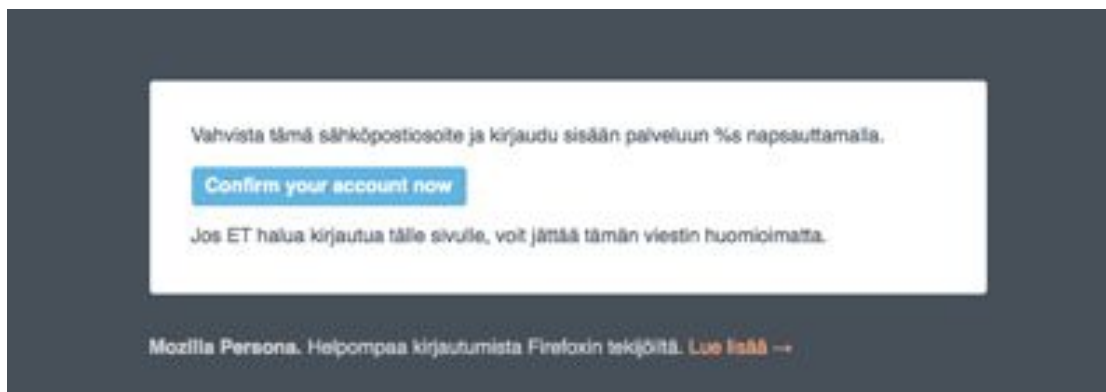
4b. Mikäli sähköpostiosoitteesi on Googlen Gmail-osoite, anna Google-tilisi tunnukset ja klikkaa **Kirjaudu sisään**.



Tämän jälkeen Google pyytää vahvistamaan, että Persona.org voi tarkastella sähköpostiosoitettasi. Klikkaa **Hyväksyn**.



5a. Ohjelma lähettää sähköpostiisi viestin. Avaa sähköpostiisi tullut viesti ja klikkaa **Confirm your account now** -painiketta:



5b. Mikäli lisäsit Googlen Gmail-osoitteen, sähköpostitilin vahvistaminen tapahtuu automaattisesti ja siirryt suoraan vaiheeseen 6b.

6a Päädyt Mozilla Persona –tunnuksen hallintaan:



The screenshot shows the Mozilla Persona user management interface. At the top left is the Mozilla Persona logo. To the right are navigation links: "Esittely", "Käyttäjätili", and "Kirjaudu ulos". A yellow banner below the header contains the text "Oletko uusi Mozilla Personan käyttäjä? Lue lisää". The main content area is titled "Käyttäjätilin hallinta". It features two input fields: "Sähköpostiosoitteet" with the value "testi@example.com" and a "muuta" button to its right; and "Salasana" with a "muuta" button to its right. Below the "Salasana" field is a link that says "Poista käyttäjätili".

Tässä vaiheessa voit esimerkiksi muuttaa salasanaasi. Jos ei ole tarvetta muutoksille, klikkaa oikeasta yläkulmasta **Kirjaudu ulos**.

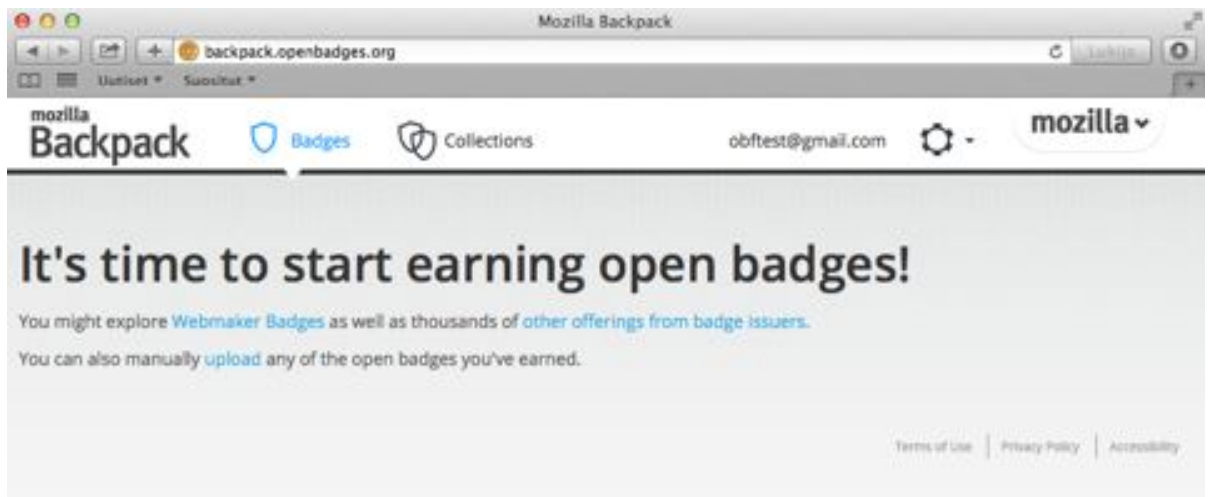
6b Päädyt Mozilla Persona –tunnuksen hallintaan:



This screenshot is identical to the previous one, showing the Mozilla Persona user management interface. The "Sähköpostiosoitteet" field now contains the email address "obtest@gmail.com". The "muuta" button and the "Poista käyttäjätili" link remain visible.

## 2. Kirjautuminen Mozilla Badge Backpackiin

1. Kirjaudu osoitteeseen: <http://backpack.openbadges.org/backpack/login>
2. Klikkaa oikeasta yläkulmasta **Log in**.
3. Anna aiemmin tekemäsi Persona-tunnuksen sähköpostiosoite ja toisessa vaiheessa salasana. Mikäli kirjaudut Googlen Gmail-osoitteella, riittää todennäköisesti pelkkä sähköpostiosoite. Klikkaa **Kirjaudu sisään**.
4. Backpackin aloitussivu:

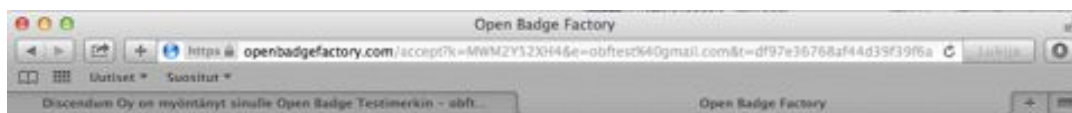


### 3. Open Badge Factorysta myönnetyn Open Badge -osaamismerkkin vastaanottaminen

Kun sinulle on myönnetty Open Badge -osaamismerkki, saat asiasta viestin siihen sähköpostiosoitteeseen, jonka olet antanut esimerkiksi koulutuksen tai tapahtuman järjestäjälle. Osoite saattaa olla eri kuin osiossa 1 tekemäsi Badge Backpackin sähköpostiosoite, mutta tämä ei ole este merkin vastaanottamiselle.

Kun saat sähköpostiisi viestin osaamismerkkin myöntämisestä, toimi seuraavasti:

1. Klikkaa viestissä olevaa linkkiä, josta voit ottaa vastaan osaamismerkkin. Päädyt seuraavanlaiselle sivulle:



## Hyväksy merkki



Merkki on myönnetty osoitteelle **obftest@gmail.com**

Tälle osoitteelle löytyi Backpack-tunnus. Klikkaa **Jatka**-painiketta.

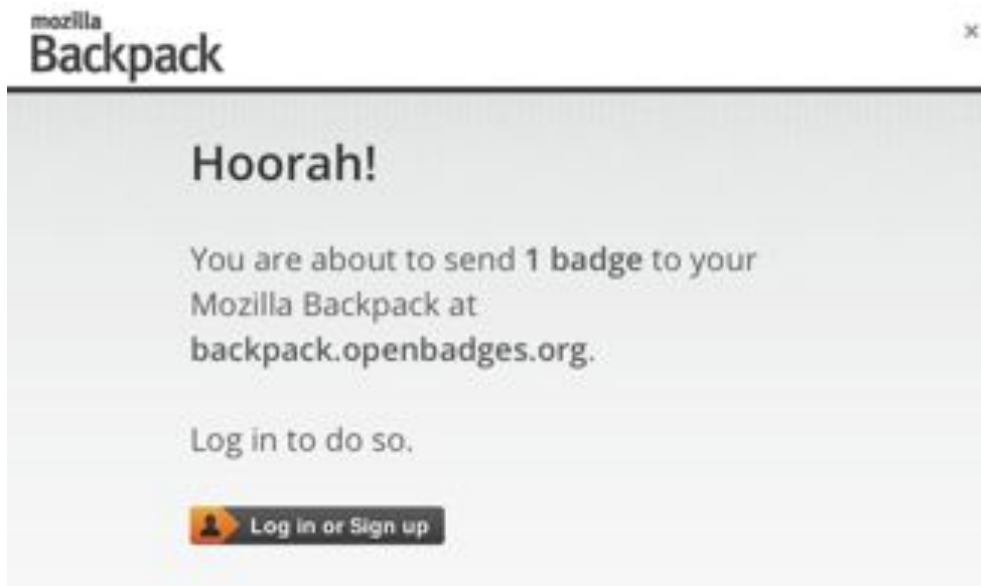
(Vaihda osoitetta vain, jos haluat käyttää toista Backpack-tunnusta.)



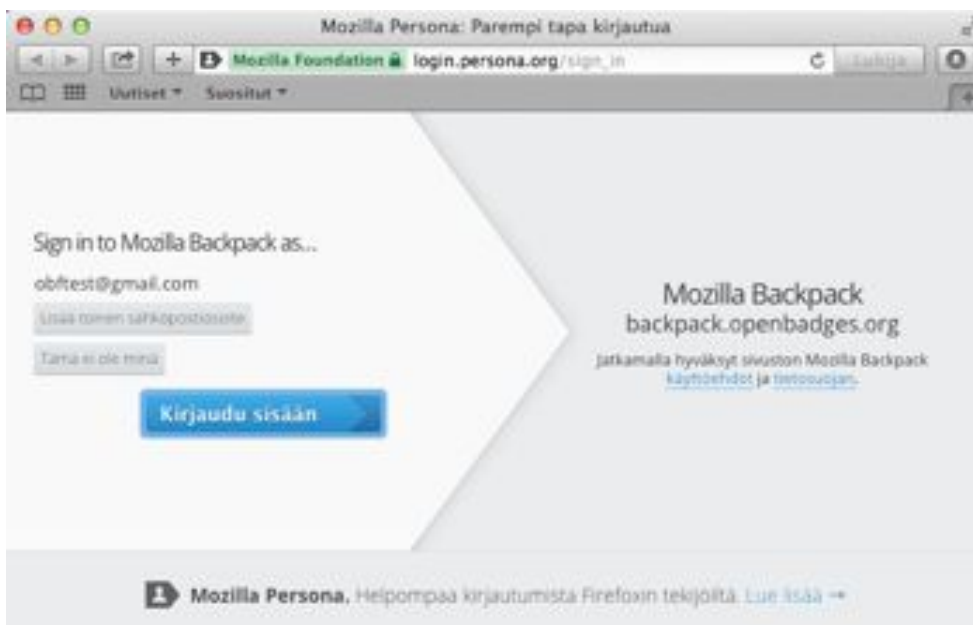
2. Palvelu ehdottaa sinulle automaattisesti sitä sähköpostiosoitetta, johon osaamismerkki on lähetetty. Mikäli Mozillan Backpackin -tunnuksessasi on eri sähköpostiosoite, vaihda se kenttään ja klikkaa **Jatka**.
3. Seuraavaksi saat eteesi sivun, josta näet osaamismerkkin tiedot. Mikäli haluat vastaanottaa merkin, klikkaa sivun alalaidasta **Vie Backpack:iin** -linkkiä (kaikki muut selaimet paitsi IE). Huom! Mikäli käytät IE-selainta, klikkaa **Lataa merkki omalle koneelle** -linkkiä.



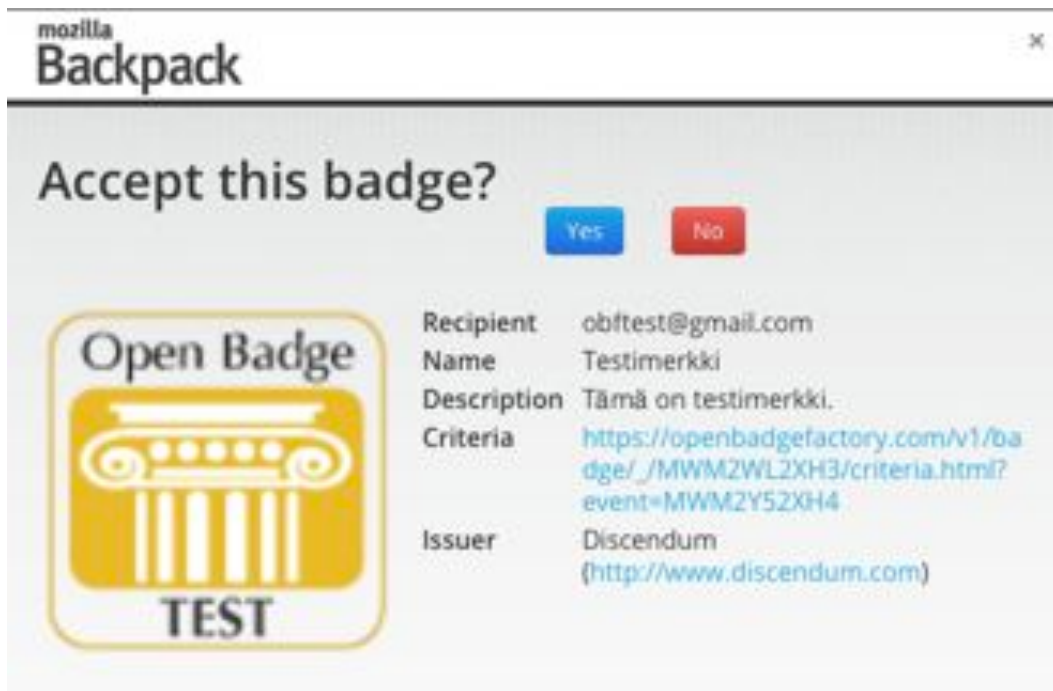
4. Tämän jälkeen saat Mozillan Backpackin ilmoituksen, jossa pyydetään kirjautumaan sisään Backpackiin. Klikkaa **Log in or Sign up** -painiketta.



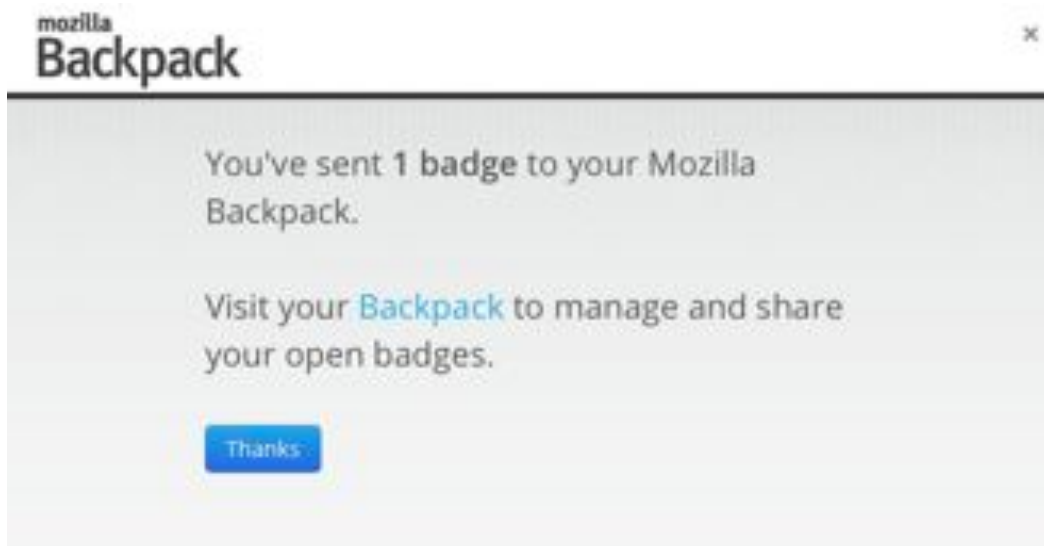
5. Mozilla Backpack vielä varmistaa, että antamasi sähköpostiosoite on oikea ja mikäli näin on, klikkaa **Kirjaudu sisään** -painiketta.



6. Tämän jälkeen voit vielä hyväksyä tai hylätä sinulle myönnetyn osaamismerkkin. Mikäli haluat ottaa osaamismerkkin vastaan, vastaa **Yes**.



7. Saat vahvistusviestin, että osaamismerkki on lähetetty Mozillan Backpackiin.



Klikkaamalla **Backpack**-linkkiä, pääset suoraan Mozillan Backpackiin.

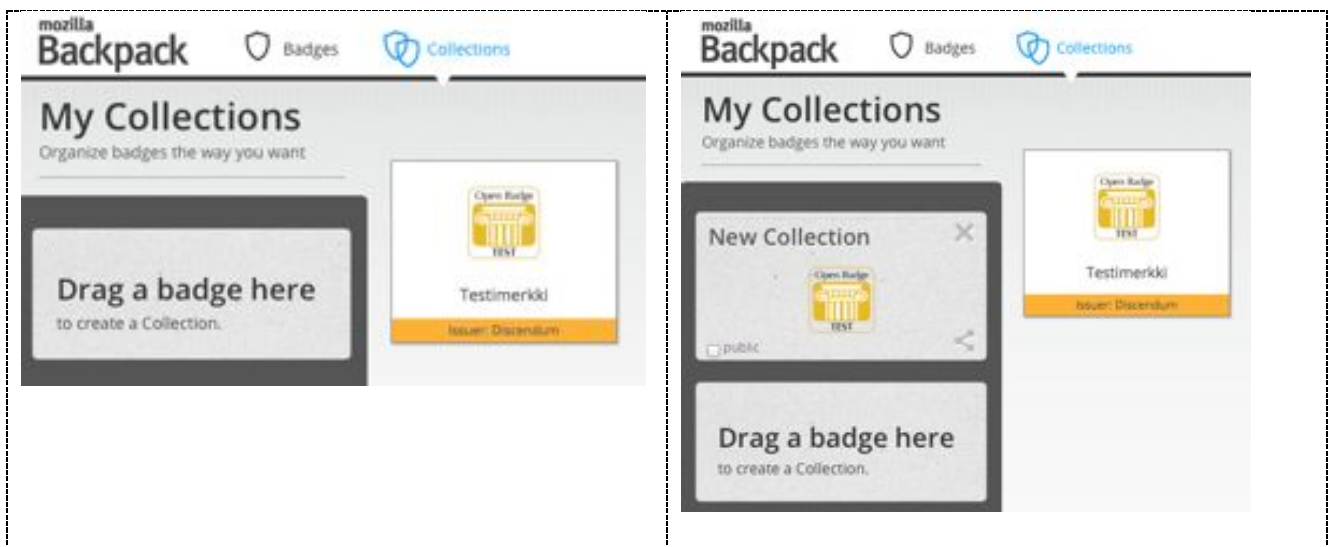
Klikkaamalla **Thanks**-painiketta, siirryt takaisin Hyväksy merkki -sivulle.

## 4. Osaamismerkkin näyttäminen eri palveluissa

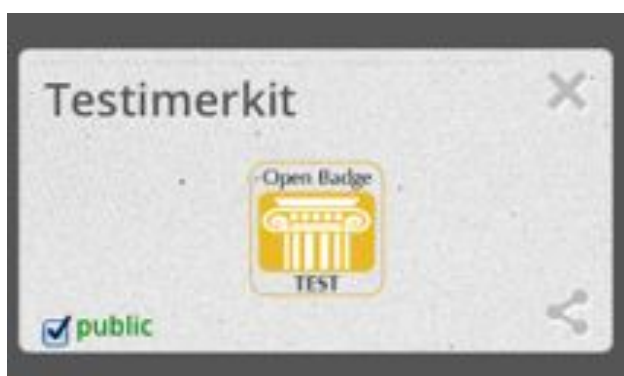
Osaamismerkkejä voi näyttää mm. erilaisissa sosiaalisen median palveluissa sekä Kyvyt.fi ePortfolio-palvelussa. Ennen kuin osaamismerkki saa julkaistua Mozillan Backpackistä, tulee siellä tehdä muutama asetus.

### 4.1 Osaamismerkkien julkaiseminen

1. Kirjaudu Mozillan Backpackiin osoitteessa: <http://backpack.openbadges.org/backpack/login>
2. Klikkaa ylävalikosta **Collections**.
3. Raahaa osaamismerkki **Drag a badge here** -laatikkoon.



4. Anna kokoelmalle sopiva nimi klikkaamalla **New Collection** -tekstiä.
5. Laita valinta päälle kohtaan **public**.



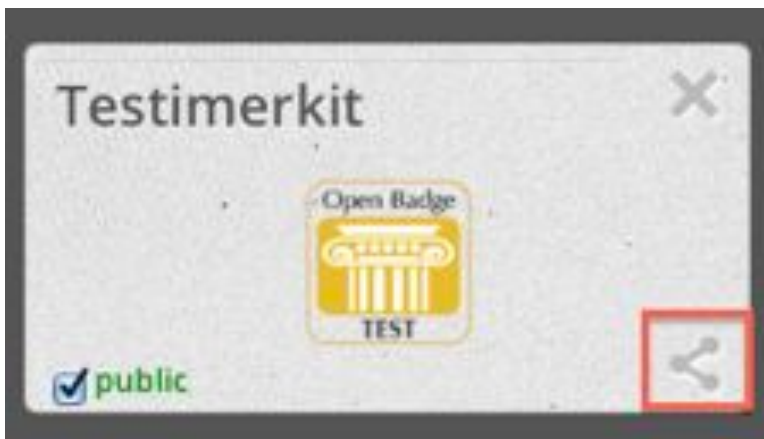
Tämän jälkeen kaikki tässä kokoelmassa olevat merkit ovat julkaistavissa eri palveluihin.

Huom! Voit lisätä uusia merkkejä samaan kokoelmaan sitä mukaa kun saat niitä lisää, tai luoda uusia kokoelmia. Mikäli haluat julkaista vain yhden yksittäisen osaamismerkkin, tee merkille oma kokoelma äläkä lisää samaan kokoelmaan muita merkkejä.

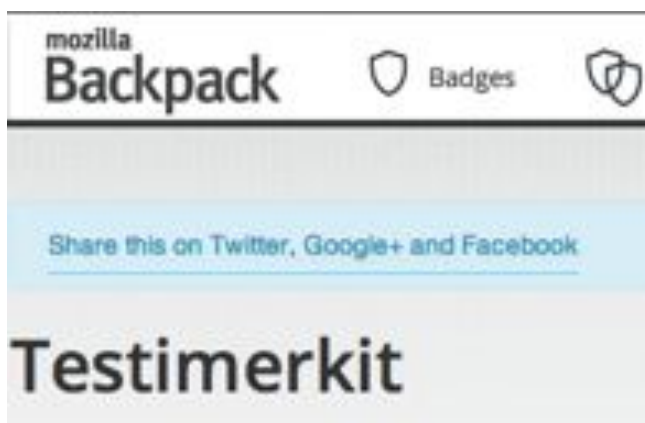
#### 4.2 Osaamismerkkin julkaiseminen Twitter, Google+ ja Facebook

Kun haluat julkaista osaamismerkkin/osaamismerkkejä yllämainittuihin sosiaalisen median palveluihin, toimi seuraavasti:

1. Kirjaudu Mozillan Backpackiin ja luo kokoelma (kts. 4.1.).
2. Klikkaa kokoelman oikeassa alalaidassa olevaa kuvaketta (Share this group).



3. Klikkaa sivun ylälaidasta **Share this on Twitter, Google+ and Facebook** -linkkiä:

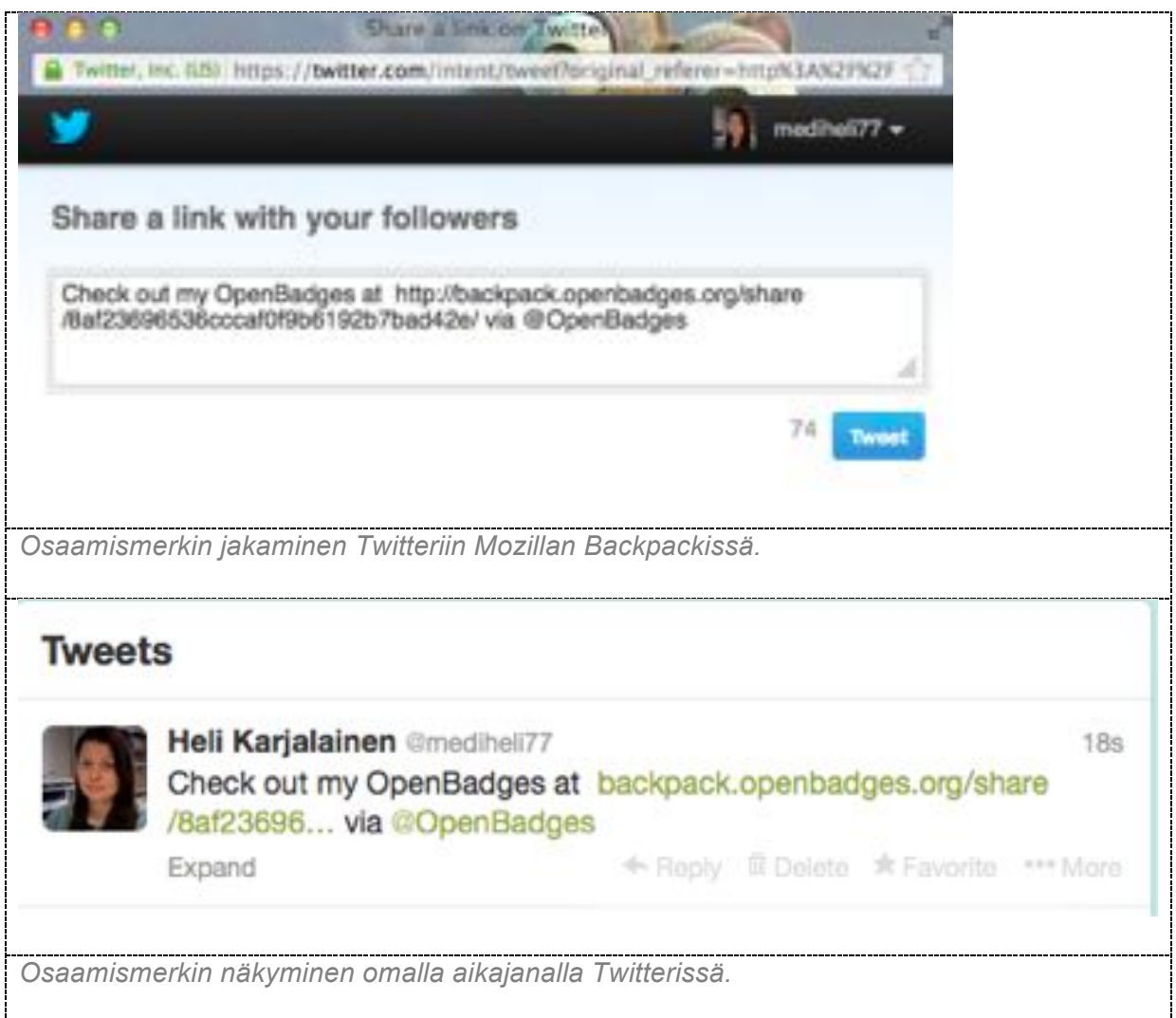


4. Tällöin avautuu näiden kolmen eri palvelun kuvakkeet näkyviin:



5. Klikkaamalla kuvaketta ohjelma pyytää antamaan ko. palvelun käyttäjätunnukset, jonka jälkeen osaamismerkki / osaamismerkki tulevat näkyviin ko. palvelun aikajanalle.

#### Esimerkki Twitter:

The image shows two screenshots related to sharing an Open Badge on Twitter. The top screenshot is a browser window showing a 'Share a link on Twitter' dialog. The text in the dialog reads: 'Check out my OpenBadges at <http://backpack.openbadges.org/share/8af23696536ccca10f9b6192b7bad42e/> via @OpenBadges'. Below the text is a '74 Tweet' button. The bottom screenshot shows a tweet from Heli Karjalainen (@mediheli77) posted 18 seconds ago. The tweet text is: 'Check out my OpenBadges at [backpack.openbadges.org/share/8af23696536ccca10f9b6192b7bad42e/](http://backpack.openbadges.org/share/8af23696536ccca10f9b6192b7bad42e/) via @OpenBadges'. Below the tweet are options for 'Expand', 'Reply', 'Delete', 'Favorite', and 'More'.

*Osaamismerkkin jakaminen Twitteriin Mozillan Backpackissä.*

*Osaamismerkkin näkyminen omalla aikajanalla Twitterissä.*

**Esimerkki Facebook:**

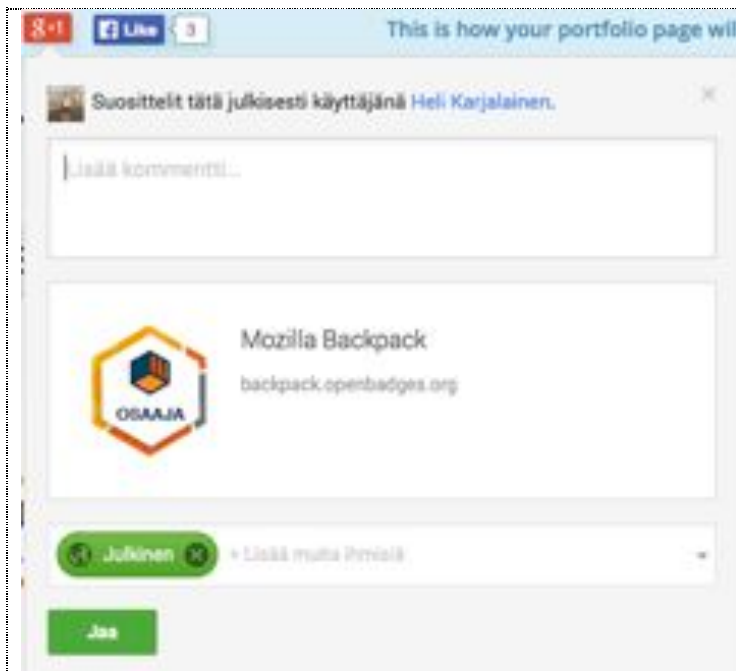


*Osaamismerkkin jakaminen Facebookiin Mozillan Backpackissä.*

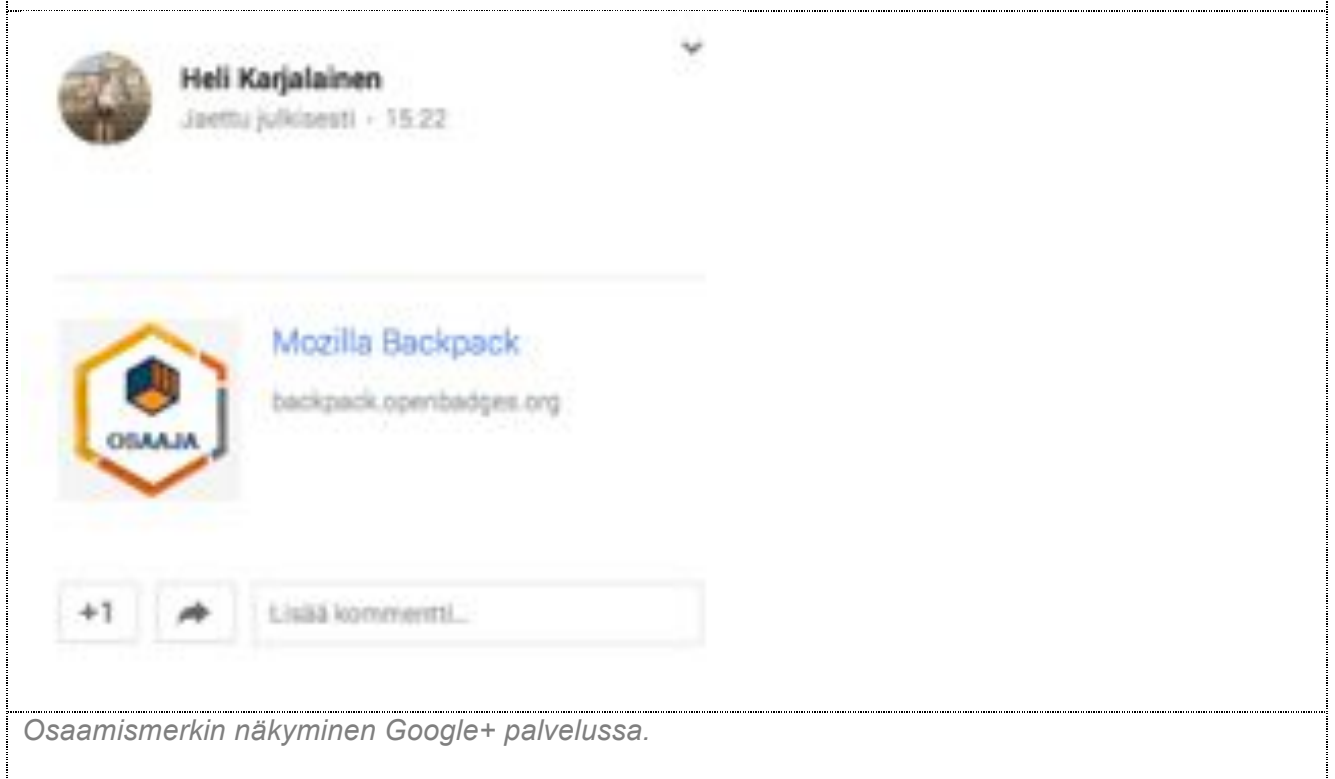


*Osaamismerkkin näkyminen Facebookin aikajanalla.*

## Esimerkki Google+



*Osaamismerkkin jakaminen Google+ -palveluun Mozillan Backpackissä.*



*Osaamismerkkin näkyminen Google+ palvelussa.*

### 4.3 Osaamismerkkin julkaiseminen Kyvyt.fi ePortfolio-palvelussa


Osaamismerkkejä voi julkaista myös Kyvyt.fi ePortfolio-palvelun profiilisivulla sekä portfoliosivuilla. Ennen kuin pääset lisäämään osaamismerkkejä profiiliisi tai portfoliosivuille, sinulla tulee olla tallennettuna Kyvyt.fi:n sähköpostiosoitteisiin Mozillan Backpack -tunnuksen sähköpostiosoite. Jos sähköpostiosoitetta ei ole vielä lisätty, saat Kyvyt.fi:ssä seuraavanlaisen ilmoituksen kun yrität lisätä osaamismerkkejä:



Lisää Backpackin sähköpostiosoite seuraavasti:

1. Klikkaa Profiili – Tietoja minusta – Yhteystiedot
2. Klikkaa **Lisää sähköposti** –linkkiä ja kirjoita Mozillan Backpackin sähköpostiosoite kenttään. Klikkaa lopuksi **Lisää**-painiketta. Muista klikata lopuksi **Tallenna profiili** -painiketta sivun alalaidasta.
3. Kirjaudu sähköpostiisi ja vahvista sähköpostiosoite annetusta linkistä.


Tämän jälkeen voit lisätä Open Badge -osaamismerkkejä profiilisivulle ja portfoliosivuille. Tässä ohjeessa kerrotaan osaamismerkkin lisääminen profiilisivulle, mutta sama periaate toimii myös silloin kun lisäät osaamismerkkejä portfoliosivuille.

1. Klikkaa **Profiili – Muokkaa tätä sivua**
2. Valitse **Ulkoiset lähteet** -välilehti ja raahaa Open Badge -merkit  sisältölohko profiilisivulle.
3. Ohjelma listaa kaikki Backpackissa olevat julkiset kokoelmat. Valitse vaihtoehdoista oikea, vaihda tarvittaessa sisältölohkon otsikko ja klikkaa lopuksi **Tallenna**.





4. Raahaa sisältölohko sopivaan paikkaan ja klikkaa lopuksi **Valmis**.  
Huom! Lisättävät merkit eivät välttämättä näy sivulla ennen kuin olet klikannut Valmis-painiketta.
5. Osaamismerkkin näkyminen profiilisivulla:



Open Badge Discendum Open Badges

Jäsen instituutiossa: Discendum [Muokkaa 1818 sivua](#)

Minusta Open Badge -testimerkit

Omat sivut

Kyvyt.fi (mallipohja)  
Avainsanat: kyvyt.fi, mallipohja

Open Badge  
TEST